



## La Communauté d'agglomération de Castres-Mazamet recrute

### **Un(e) agent(e) de médiathèque pour la médiathèque de Castres**

#### **Contexte :**

La communauté d'agglomération de Castres-Mazamet (14 communes, 83 000 habitants) a pour objectif premier de développer le territoire de façon cohérente, solidaire et dynamique. C'est dans cette optique et pour favoriser l'accès des personnes à leurs droits culturels qu'elle assure, depuis le 1er janvier 2016, la gestion des médiathèques d'intérêt intercommunal de Castres-Zola et Castres-Sidobre, Labruguière et Mazamet (30 agents au total).

#### **Rattachement hiérarchique :**

L'agent exercera ses missions sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la médiathèque de Castres (N+1).

Il sera placé sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable de la circulation et du circuit du document et de la responsable du développement des collections.

#### **Missions :**

- **Accueillir** les personnes dans l'ensemble des espaces des médiathèques de Castres (rattachement principal), de Mazamet et Labruguière (occasionnel) : les accompagner dans leurs recherches documentaires, enregistrer les prêts/retours des documents, les réservations et inscriptions ;
- Assurer le développement et le **suivi d'un fonds documentaire** ;
- Participer à l'**équipement des documents**, tous supports confondus (estampillage, préparation et pose des cotes sur les documents neufs ou en cas de recotation, plastification et protection selon les supports) ;
- Assurer **occasionnellement le fonctionnement de la navette inter-médiathèques, en suppléance** de la personne référente sur cette mission : transport des différentes caisses destinées au réseau, préparation et chargement des caisses, participation à leur traitement dans les médiathèques desservies, gestion de la navette et de son entretien ;
- Participer aux **actions culturelles** du réseau des médiathèques.

#### **Profil recherché :**

##### **Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle (CDD initial de 3 mois) :**

- Lauréat d'un concours catégorie C de la filière culturelle. À défaut, titulaire d'un diplôme en lien avec les métiers du livre ;
- Expérience professionnelle en médiathèque ou centre de documentation et d'information souhaitée ;
- **Savoirs** : maîtrise de la conduite économique du véhicule électrique, bonne connaissance des publics des médiathèques et des évolutions du métier ;
- **Savoir-être** : sens de l'accueil, adoption d'une attitude positive et professionnelle avec toutes les personnes accueillies, sens du travail en équipe, sens de l'initiative, de l'autonomie et de l'organisation, rigueur, disponibilité, souplesse ;
- **Savoir-faire** : bonne connaissance des principes et méthodes de la recherche documentaire dans le catalogue, adaptation des postures pour le transport des charges.

**Caractéristiques du poste :**

- Poste à pourvoir le **8 novembre 2022**.
- Déplacements réguliers sur le réseau (permis B obligatoire)
- Participation aux groupes de travail et réunions du réseau, en fonction des pôles d'appartenance
- Disponibilité ponctuellement en soirée et le week-end en fonction des événements culturels
- Participation aux tâches impliquant l'ensemble de l'équipe et aux grands projets : déménagement de collections, de mobilier, recotation, récolement, désherbage, etc.
- Temps complet, travail du mardi au samedi

**Candidatures (lettre de motivation et C.V.) à adresser avant le 05/10/2022**

**Déposer sa candidature :**

*Par courrier à :*

Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Castres - Mazamet  
Espace Ressources - Le Causse Espace d'Entreprises  
81115 CASTRES Cedex

*Ou par mail :* [elsa.thevenet@castres-mazamet.com](mailto:elsa.thevenet@castres-mazamet.com)

**Pour toute question sur le poste :**

*Par téléphone à :*

Christelle MARCO, directrice du réseau des médiathèques  
05 63 73 51 06