

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND CAHORS**

45 000 Habitants – 36 communes

recrute par voie statutaire à défaut contractuelle

**1 Médiateur.trice des collections adultes et jeunesse  
(Médiathèque)  
(H/F)**

**Cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine – catégorie C**



Au cœur d'une agglomération de 36 communes, Cahors est une de ces villes de la région Occitanie qui, derrière une façade de ville préfecture, offre un territoire riche et préservé, accessible et modernisé, propice à l'épanouissement de tous.

A une heure de la capitale régionale, en effet, entre deux nœuds autoroutiers A 20 / A 89 - A 20 / A 62 (axes Paris - Toulouse, Bordeaux - Lyon), la ville centre du Lot concentre une palette de commerces et de services d'une rare diversité, une offre de santé plurielle, des équipements de niveau départemental, des loisirs pour tous (festivals, culture, sports...), des opportunités pour étudier et du logement accessible, en milieu urbain comme à la campagne. Un cadre de vie qualitatif et connecté, gourmand et vivant, au cœur d'un patrimoine bâti restauré ! Tous les éléments qui apportent aux familles comme aux entreprises, aux salariés télétravailleurs comme aux indépendants, une société urbaine et un environnement à leur échelle, un rythme de vie apaisé, à taille humaine.

**Pôle Culture**

**Direction Lecture publique**

➤ **Missions principales :**

- Accueillir, orienter, renseigner le public dans les espaces adultes et jeunesse et à l'accueil central
- Prendre en charge des séances d'animations de groupes principalement pour le jeune public, les adolescents (accueil de classes, de la maternelle au lycée) et les adultes ;
- effectuer le prêt retour et les recherches documentaires ;
- effectuer le rangement des espaces et la mise en valeur des documents et des espaces ;

- inscrire les usagers à la médiathèque et carte Grand Pass, encaisser les inscriptions et répondre au téléphone.
- Participer aux actions de médiation en lien avec la programmation culturelle
- Equiper et entretenir les documents

➤ **Missions complémentaires :**

- Bulletinage de la presse
- Gestion des réservations
- Participation à la diffusion des supports de communication

➤ **Relations internes / externes :**

- Relations directes avec les usagers
- Relations suivies avec les collègues des différents pôles
- Relations directes avec les groupes

➤ **Conditions d'exercice :**

- Horaires : Selon le règlement du service
- Durée hebdomadaire de travail : 1607h annuelles par cycle de 3 semaines
- Lieu(x) d'exercice : Médiathèque du Grand Cahors, 185 avenue Jean Jaurès, CAHORS

➤ **Contraintes liées au poste :**

- Travail du mardi au samedi
- Journées continues le mercredi et le samedi

➤ **Profil :**

- Adjoint Territorial du patrimoine - Catégorie C, filière Culturelle
- Très bonne connaissance de la littérature jeunesse et de la production éditoriale adulte
- Aptitude à l'animation de groupes
- Formation aux métiers du livre appréciée
- Maîtrise du logiciel professionnel de gestion des bibliothèques (SIGB)
- Connaissances bibliothéconomiques
- Connaissance des procédures de prêt et de retour
- Bonne connaissance des outils bureautique (traitement de texte) et numérique
- Connaissance des techniques d'animation et de médiation
- Connaissance des missions et activités d'un service de lecture publique
- Capacité d'adaptation en fonction des différents publics
- Sens affirmé du service public et du travail en équipe

**Remarque : date du jury programmée le 5 octobre 2022**

Pour tout renseignement vous pouvez contacter le  
Directeur Adjoint de la Lecture Publique,  
**Monsieur Stéphan BARBAS au 05 65 24 13 42 / 05 65 24 13 44**

**Adresser CV détaillé + lettre de motivation, avant le 25 septembre 2022**  
à l'attention de Monsieur le Président du Grand Cahors – 72 rue Wilson  
– BP 80281 – 46005 CAHORS Cedex 9  
ou par courriel : [recrutement@grandcahors.fr](mailto:recrutement@grandcahors.fr)