



## **Le Conseil Départemental de l'Aude**

**Recrute par voie statutaire  
Catégorie A  
Filière Culturelle, Conservateur-trice des Bibliothèques  
au sein de la Direction Education, Collèges, Culture, Jeunesse et Sports**

### ***Un Chef de service de la Bibliothèque départementale de l'Aude (BDA) (H/F)***

Au cœur de la Région Occitanie, entre Pyrénées et Méditerranée, doté d'un patrimoine historique riche dans un cadre naturel particulièrement préservé, le Département de l'Aude déploie au quotidien des politiques publiques innovantes en matière de solidarités humaines et territoriales. Avec près de 2500 agents et une centaine de métiers différents, il œuvre au quotidien pour apporter un service public de qualité pour les audoises et les audois.

Le Conseil Départemental de l'Aude conduit une politique ambitieuse d'accès à l'offre culturelle pour tous. La politique de développement autour du livre et de la lecture est un axe majeur de cette politique culturelle.

En son sein, La Bibliothèque départementale de l'Aude constitue un outil de soutien et d'accompagnement au développement de la lecture publique sur l'ensemble du territoire. Ses missions sont encadrées par le schéma départemental de lecture publique. Au service des communes et de leurs groupements, elle accompagne les élus et acteurs locaux dans la création et la rénovation de lieux de lecture. Elle soutient ainsi au quotidien un réseau départemental de 251 bibliothèques et médiathèques.

La Bibliothèque départementale est organisée autour de trois sites : Carcassonne, Limoux et Narbonne.

### **Missions :**

En lien avec le Directeur Education, Collèges, Culture, Jeunesse et Sports auquel vous êtes rattaché, vous serez chargé de :

- Piloter l'activité et l'organisation du service et gérer l'encadrement des 33 agents
- Déployer la politique départementale du livre et de la lecture en vous appuyant sur le dynamisme culturel du réseau étoffé des bibliothèques et médiathèques et le réseau des acteurs culturels du département
- Conduire la gestion administrative et financière

## Activités :

### → Gérer l'encadrement et l'organisation du service

- Organisation du service : coordination et pilotage des trois sites de la BDA
- Management des équipes du site de Carcassonne, et des chefs des unités de Carcassonne et Narbonne
- Mise en œuvre du projet de service
- Suivi et évaluation des objectifs du service
- Mise en place de la Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.

### → Déployer la politique du livre et de la lecture

- Développement de la lecture publique
- Elaboration, mise en œuvre et pilotage du renouvellement du schéma départemental de développement de la lecture publique
- Mise sur pied d'une contractualisation d'objectifs avec les EPCI dotés de la compétence Lecture publique
- Expertise du Département et représentation technique pour les projets et actions relevant des politiques du livre et de la lecture publique
- Stimulation du développement et de l'évolution du réseau départemental de bibliothèques
- Développement d'une politique du livre en lien avec le service culture
- Participation à des réunions au niveau local, départemental, national et éventuellement international
- Recherche de partenariats de projet

### → Conduire la gestion administrative et financière :

- Suivi de la politique de conventionnement avec les communes et les EPCI, les partenaires régionaux et nationaux
- Elaboration des marchés liés aux activités de la BDA.
- Préparation et suivi budgétaire
- Participation aux projets départementaux

### → Responsable d'établissement (bâtiment de Carcassonne)

## Spécificités du poste :

- Poste ouvrant droit à la majoration IFSE - Encadrement
- Horaires de travail non conventionnels, déplacements fréquents sur l'ensemble du département et en région
- Grande disponibilité requise

## Profil :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métier,
- Aptitude au management d'équipe et de projets

- Bonne connaissance des politiques culturelles Etat, Région, Département, EPCI
- Capacité d'animation partenariale, sens du travail en équipe et en transversalité,
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Connaissance de la réglementation (administration, finances, commande publique) et des procédures applicables aux collectivités territoriales en ces domaines
- Titulaire du Permis B

### **Poste à pourvoir au plus tôt**

**Si vous souhaitez obtenir des renseignements, merci de prendre contact avec Mr BRUNO GOUTAY, Directeur 04 68 11 68 11**

**Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire

**Autres avantages** : Comité des Œuvres sociales

Vous pouvez postuler par mail ou par courrier en adressant votre candidature (CV, Lettre de motivation, copie carte d'identité, dernier bulletin de salaire, diplômes, dernier arrêté de position administrative et les 3 dernières évaluations des entretiens annuels):

**Madame la Présidente du Conseil Départemental de l'Aude – CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE - DRH-Service GPEC - Allée Raymond Courrière - 11855 CARCASSONNE cedex 9.**

Tél. : 04.68.11.64.48 - Courriel : [unite.recrutement@aude.fr](mailto:unite.recrutement@aude.fr)