### **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

### **MAISON D’EDITION AIDE A LA MOBILITE HORS REGION ET A L’EXPORT**

### **APPEL A PROJETS 2021**

Le dispositif d’aide à la mobilité hors région et à l’export vise à accompagner au plan national ou international les éditeurs indépendants pour leur permettre de se déplacer dans des salons, foires du livre ou des manifestations littéraires, culturelles ou scientifiques.

Avant de compléter le formulaire de demande d’aide, **merci de prendre connaissance du** [**règlement d’intervention du dispositif**](file:///%5C%5Cvmpo6%5CNSSAD1%5CDCP%5CSERVICE%20IC%5CLIVRE%5C_DISPOSITIFS-CALENDRIERS%5COriginaux%20Word%20et%20brouillons%5CDDS%20corrig%C3%A9%20et%20remarques%5CEDITION%5CFiche%20Projet%20Mobilit%C3%A9%20R%C3%A9gion%20Occitanie.docx) **qui a été modifié en octobre 2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la maison d’édition (raison sociale) :** |  |
| **Forme juridique :** | Association loi 1901 - Entreprise individuelle - Eurl - SARL - SA - SCOP – SAS  | **Régime fiscal (soumis à la TVA : HT, sinon TTC) :** |  |
| **Adresse postale de l’entreprise :** |  |
| **N° Siret (14 chiffres) :** |  |
| **Pour les associations n° d’immatriculation :**  |  | **auprès de la préfecture de :**  |  |
|  |  | **Code APE ou NAF :** |  |
| **Représentant légal :** |  |
| Fonction : |  |
| Tél fixe et / portable : |  |
| Adresse électronique : |  |
| Contact pour cette demande(si différent du représentant légal) : |  |
| Tél fixe et / portable : |  |
| Adresse électronique : |  |

|  |
| --- |
| **Description du programme de promotion. Décrire sommairement le programme général annuel mis en place par la maison d’édition pour promouvoir sa production éditoriale (déplacements, publication d’un catalogue, programmes de rencontres en librairies, création ou développement d’un site Internet, etc.).** |
|  |

|  |
| --- |
| Merci de préciser le nombre maximum de manifestations professionnelles auxquelles vous souhaitez participer (entre 1 et 3) : Merci ensuite de proposer entre 3 à 6 manifestations professionnelles correspondant à la ligne éditoriale de votre maison et prévues durant l’année en cours et éventuellement durant les 6 premiers mois de l’année suivante et d’apporter dans les tableaux des pages suivantes le descriptif de chaque opération.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPTIF DES OPERATIONS ENVISAGEES** | **Manifestation 1** | **Manifestation 2** | **Manifestation 3** |
| **Nom de la manifestation** |  |  |  |
| **Lieu et dates** |  |  |  |
| **Descriptif de la manifestation**  |  |  |  |
| **Objectifs recherchés, publics cibles** |  |  |  |
| **Votre maison d’édition s’est-elle déjà rendue à cette manifestation ?****Quelles en ont été les retombées ?** |  |  |  |

**Rappel : le coût prévisionnel de l’opération doit être le plus réaliste possible. Les dépenses doivent être postérieures à la date de réception du dossier de demande de subvention. Le versement du financement octroyé dans le cadre du présent dispositif est forfaitaire, c’est-à-dire que son montant ne varie pas en fonction du degré de réalisation de l’opération subventionnée.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES PREVISIONNELLES ÉLIGIBLES**  | **Manifestation 1** | **Manifestation 2** | **Manifestation 3** |
| **Rappel du nom de la manifestation :** |  |  |  |
| Charges liées à la participation à la manifestation (location, aménagement des stands, accréditation, assurance spécifique et frais d’inscription) ; |  |  |  |
| Frais de déplacement et d’hébergement (hors frais de repas) pour au moins un représentant de l’entreprise et dans la limite de trois représentants  |  |  |  |
| Frais de déplacement et d’hébergement (hors frais de repas) des auteurs dans la limite de trois auteurs |  |  |  |
| Masse salariale des auteurs affectée à la préparation de la manifestation ou à la manifestation elle-même, dans la limite de trois auteurs (hors vente-dédicace). |  |  |  |
| Frais d’adaptation de la communication (conception, fabrication ou traduction de supports de présentation, prestations presse) |  |  |  |
| Dépenses internes de personnel pour la préparation et le suivi de la manifestation, supportées par la maison d’édition. Méthode de calcul du temps passé (temps passé sur l’action / temps de travail total des salariés de la structure). Ces charges indirectes ne peuvent pas dépasser 20 % du budget prévisionnel ou réalisé. |  |  |  |
| **TOTAL DEPENSES ELIGIBLES** **(préciser HT ou TTC selon le régime fiscal de votre entreprise)** | HT ou TTC (supprimer 1 des 2 mentions) | HT ou TTC (supprimer 1 des 2 mentions) | HT ou TTC (supprimer 1 des 2 mentions) |
| **AUTRES DEPENSES PREVISIONNELLES, NON ELIGIBLES** |  |  |  |
| **COUT TOTAL DE L’OPERATION ENVISAGEE** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESSOURCES PREVISIONNELLES** | **Manifestation 1** | **Manifestation 2** | **Manifestation 3** |
| **Rappel du nom de la manifestation** |  |  |  |
|  | **Montant** | **Préciser si la demande est en cours ou la date de notification** | **Montant** | **Préciser si la demande est en cours ou la date de notification** | **Montant** | **Préciser si la demande est en cours ou la date de notification** |
| Région Occitanie, aides demandées |  |  |  |  |  |  |
| Autofinancement |  |  |  |  |  |  |
| CNL, autre financement public |  |  |  |  |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES RESSOURCES PREVISIONNELLES****(doivent être égales au coût de l’opération envisagée)** |  |  |  |  |  |  |
| Préciser si un partenariat avec d’autres entreprises d’Occitanie via un stand ombrelle est prévu ou des opérations communes, coordonnées ou non par l’agence régionale en charge du livre ou par une association professionnelle. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPTIF DES OPERATIONS ENVISAGEES** | **Manifestation 4** | **Manifestation 5** | **Manifestation 6** |
| **Nom de la manifestation** |  |  |  |
| **Lieu et dates** |  |  |  |
| **Descriptif de la manifestation**  |  |  |  |
| **Objectifs recherchés, publics cibles** |  |  |  |
| **Votre maison d’édition s’est-elle déjà rendue à cette manifestation ?****Quelles en ont été les retombées ?** |  |  |  |

**Rappel : le coût prévisionnel de l’opération doit être le plus réaliste possible. Les dépenses doivent être postérieures à la date de réception du dossier de demande de subvention. Le versement du financement octroyé dans le cadre du présent dispositif est forfaitaire, c’est-à-dire que son montant ne varie pas en fonction du degré de réalisation de l’opération subventionnée.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES PREVISIONNELLES ÉLIGIBLES**  | **Manifestation 4** | **Manifestation 5** | **Manifestation 6** |
| **Rappel du nom de la manifestation :** |  |  |  |
| Charges liées à la participation à la manifestation (location, aménagement des stands, accréditation, assurance spécifique et frais d’inscription) ; |  |  |  |
| Frais de déplacement et d’hébergement (hors frais de repas) pour au moins un représentant de l’entreprise et dans la limite de trois représentants  |  |  |  |
| Frais de déplacement et d’hébergement (hors frais de repas) des auteurs dans la limite de trois auteurs |  |  |  |
| Masse salariale des auteurs affectée à la préparation de la manifestation ou à la manifestation elle-même, dans la limite de trois auteurs (hors vente-dédicace). |  |  |  |
| Frais d’adaptation de la communication (conception, fabrication ou traduction de supports de présentation, prestations presse) |  |  |  |
| Dépenses internes de personnel pour la préparation et le suivi de la manifestation, supportées par la maison d’édition. Méthode de calcul du temps passé (temps passé sur l’action / temps de travail total des salariés de la structure). Ces charges indirectes ne peuvent pas dépasser 20 % du budget prévisionnel ou réalisé. |  |  |  |
| **TOTAL DEPENSES ELIGIBLES** **(préciser HT ou TTC selon le régime fiscal de votre entreprise)** | HT ou TTC (supprimer 1 des 2 mentions) | HT ou TTC (supprimer 1 des 2 mentions) | HT ou TTC (supprimer 1 des 2 mentions) |
| **AUTRES DEPENSES PREVISIONNELLES, NON ELIGIBLES** |  |  |  |
| **COUT TOTAL DE L’OPERATION ENVISAGEE** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESSOURCES PREVISIONNELLES** | **Manifestation 4** | **Manifestation 5** | **Manifestation 6** |
| **Rappel du nom de la manifestation** |  |  |  |
|  | **Montant** | **Préciser si la demande est en cours ou la date de notification** | **Montant** | **Préciser si la demande est en cours ou la date de notification** | **Montant** | **Préciser si la demande est en cours ou la date de notification** |
| Région Occitanie, aides demandées |  |  |  |  |  |  |
| Autofinancement |  |  |  |  |  |  |
| CNL, autre financement public |  |  |  |  |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES RESSOURCES PREVISIONNELLES****(doivent être égales au coût de l’opération envisagée)** |  |  |  |  |  |  |
| Préciser si un partenariat avec d’autres entreprises d’Occitanie via un stand ombrelle est prévu ou des opérations communes, coordonnées ou non par l’agence régionale en charge du livre ou par une association professionnelle. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Déclaration des aides dites de minimis perçues durant l’exercice fiscal en cours et les deux précédents exercices fiscaux.**  | **€** |
| Exercice fiscal en cours n |  |
| Exercice n-1 |  |
| Exercice n-2 |  |
| **TOTAL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Je soussigné(e),**  |  |
| **Représentant légal de l’entreprise :** |  |
| **Ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite auprès de la Région Occitanie une subvention pour les montants et objets indiqués ci-dessus.****Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.****J'atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente.****J'ai sollicité ou je m’engage à solliciter les aides publiques indiquées aux plans de financement ci-dessus.****Je m'engage à fournir un rapport à l'issue de l'opération, reprenant les actions menées, leur impact, les éventuels résultats et les suites envisageables.** | **Date :****Signature :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cette demande est à adresser au plus tard le :****20 octobre 2020 pour le comité de novembre 2020, et un vote en Commission Permanente de la Région Occitanie en février 2021 (sous réserve)** | **La demande de soutien adressée à la Présidente de la Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée comprend :****• une lettre de demande adressée à la Présidente de la Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée, précisant la nature du projet et le montant de l’aide sollicitée ;****• Ce dossier de demande de subvention rempli****Pour chaque manifestation envisagée :*** **Une déclaration des aides dites de minimis perçues durant l’exercice fiscal en cours et les deux précédents exercices fiscaux.**
* **une déclaration, le cas échéant, des élus régionaux faisant partie des instances dirigeantes (conseil d’administration ou bureau)**
* **une attestation sur l’honneur de l’exactitude des informations fournies.**
* **un extrait RCS (Kbis) datant de moins de 3 mois et à jour des dernières modifications ou, pour les associations, le récépissé de déclaration auprès de la Préfecture ;**
* **Un relevé d’identité bancaire (RIB IBAN et non QXBAN qui n’est pas recevable pour le paiement des subventions) ;**
 |
| 1 version papier | **Région Occitanie**Direction de la Culture et du PatrimoineService Industries Créatives – Unité LivreHôtel de Région22 Boulevard du Maréchal Juin31046 Toulouse Cedex 905 61 39 62 20 |
| 1 version numérique | **livre@laregion.fr** |

Vos contacts à la Région :

**Florence Carre | Responsable de l’Unité Livre** et  **Marie-Christine NICOLA |Instructrice**

Service Industries créatives Service Industries Créatives

Direction de la Culture et du Patrimoine Direction de la Culture et du Patrimoine

Site de Montpellier Site de Toulouse

florence.carre@laregion.fr | Tél.: +33 (0)4 67 22 94 57 marie-christine.nicola@laregion.fr | Tél.: +33 (0)5 61 39 62 03