



**Recrute un(e) chargé(e) de mission Communication numérique
Pour un CDI à temps complet – dès que possible**

Interbibly est une association professionnelle de coopération régionale entre les acteurs du livre, de la documentation et du patrimoine écrit et un centre de ressources pour les professionnels de la filière livre en Grand Est. Le siège de l'association est situé à Châlons-en-Champagne (51) dans la Région Grand-Est.

Association régie par la loi de 1901, elle est gérée par un Conseil d'administration composé de professionnels et co-financée par la DRAC et la Région Grand Est.

L'association se fixe comme objectif général la promotion du livre, de la lecture et du patrimoine écrit.

Lieu de concertation et de mutualisation, l'association est chargée d'évaluer les besoins, d'apporter informations, conseils et aide technique aux professionnels et de réaliser des actions régionales visant à :

- Animer la réflexion professionnelle en région
- Diffuser l'information professionnelle
- Participer à la formation des acteurs du livre et de l'écrit
- Promouvoir la lecture auprès des publics jeunes et adultes ainsi que des publics empêchés
- Signaler et valoriser le patrimoine écrit
- Animer des plans de conservation et d'élimination concertées entre établissements, dans le respect de leur politique documentaire
- Coordonner le pôle associé régional
- Participer aux instances de coopération régionales, interrégionales, nationales voire internationales.

Description du poste :

Interbibly recrute un(e) chargé(e) de mission communication numérique. Il/elle exercera ses missions sous la responsabilité de la directrice d'Interbibly.

Il/elle assurera la communication, la valorisation des actions et la création de supports de communication pour l'association.

Il/elle sera chargé(e) de la création, du suivi et de l'animation d'un portail interprofessionnel dédié à la filière du livre en région qui sera une 'porte d'entrée' aux professionnels et des annuaires métiers à jour.

Missions :

- actualisation, administration, développement du site internet d'Interbibly,
- gestion, développement et mise à jour des bases de données auteurs, lecture publique, archives, organisateurs de manifestations littéraires et de l'agenda des manifestations littéraires,
- chargée(e) du suivi de projet de mise en œuvre du futur portail du livre Grand Est puis de son administration,
- veille professionnelle sur les outils, les ressources numériques et l'innovation,

- développement d'outils de communication pour les projets d'Interbibly (patrimoine écrit, lecture publique, vie littéraire et développement des publics)
- mise en place et suivi d'un plan de communication digitale pour l'association (newsletter, animation des réseaux sociaux, création de nouveaux outils),
- gestion de l'installation informatique de la structure,
- organisation de journées professionnelles autour du numérique,
- participation aux actions des autres pôles de l'association : festival littéraire itinérant, rencontres en lycées, commissions...

Connaissances

- intérêt pour les métiers du livre,
- maîtrise informatique, multimédia et bureautique
- maîtrise de logiciels de PAO,
- maîtrise de la création de site Web,
- culture des réseaux, pratiques et usages du Web
- Maîtrise de la conduite (méthodologie) de projet (rétroplanning.....).
- Capacité à mener efficacement une réunion et à en faire la synthèse.

Profil requis :

- formation supérieure Bac+3 minimum en lien avec les métiers de la communication et du numérique,
- très bon niveau d'expression écrite et orale,
- esprit d'équipe et qualités relationnelles,
- créativité,
- esprit d'initiative,
- permis B

Conditions :

- poste basé à Châlons-en-Champagne (Marne), à pourvoir **dès que possible**,
- CDI
- temps plein
- rémunération : coefficient 350 de la convention collective de l'animation (2 184 euros bruts), 13^e mois.

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention des co-présidentes avant le jeudi 30 avril 2020 à l'adresse suivante :

Mesdames les Co-Présidentes
 Interbibly
 Pôle Dunant Éducation
 1, rue du Docteur Calmette
 51000 Châlons-en-Champagne
 Tél : 03 26 65 02 08
 Mèl : caroline.oudart@interbibly.fr

Pour tous renseignements, contacter :

Caroline Oudart, directrice, chargée de mission vie littéraire et lecture publique
 Mail : caroline.oudart@interbibly.fr
 Tél : 07 78 13 17 24 ou 03 26 65 02 08
www.interbibly.fr