

---

**Demande d'aides à l'édition et à la librairie**  
Dépôt des dossiers en ligne sur le site Occitanie Livre & Lecture

---

Adresse de connexion : <http://www.occitanielivre.fr>

>> En haut à gauche, connectez-vous à **VOTRE ESPACE** :



**Identifiant** : votre adresse email

**Mot de passe** : il vous a été transmis par mail par notre administrateur (vous avez la possibilité de le personnaliser dans votre espace ou de cliquer sur « mot de passe oublié » si vous ne le retrouvez pas)

**Si vous n'avez pas encore de compte utilisateur :**

✓ soit parce que vous êtes référencé mais n'êtes pas adhérent

- Cliquez sur « Se connecter »
- Puis sur « Adhérez à l'association » ou « Créez votre compte sans adhérer » (adhérer vous permet de bénéficier d'un accompagnement personnalisé et d'un accès préférentiel à nos journées d'études mais les aides sont ouvertes à tous sans obligation d'adhésion).

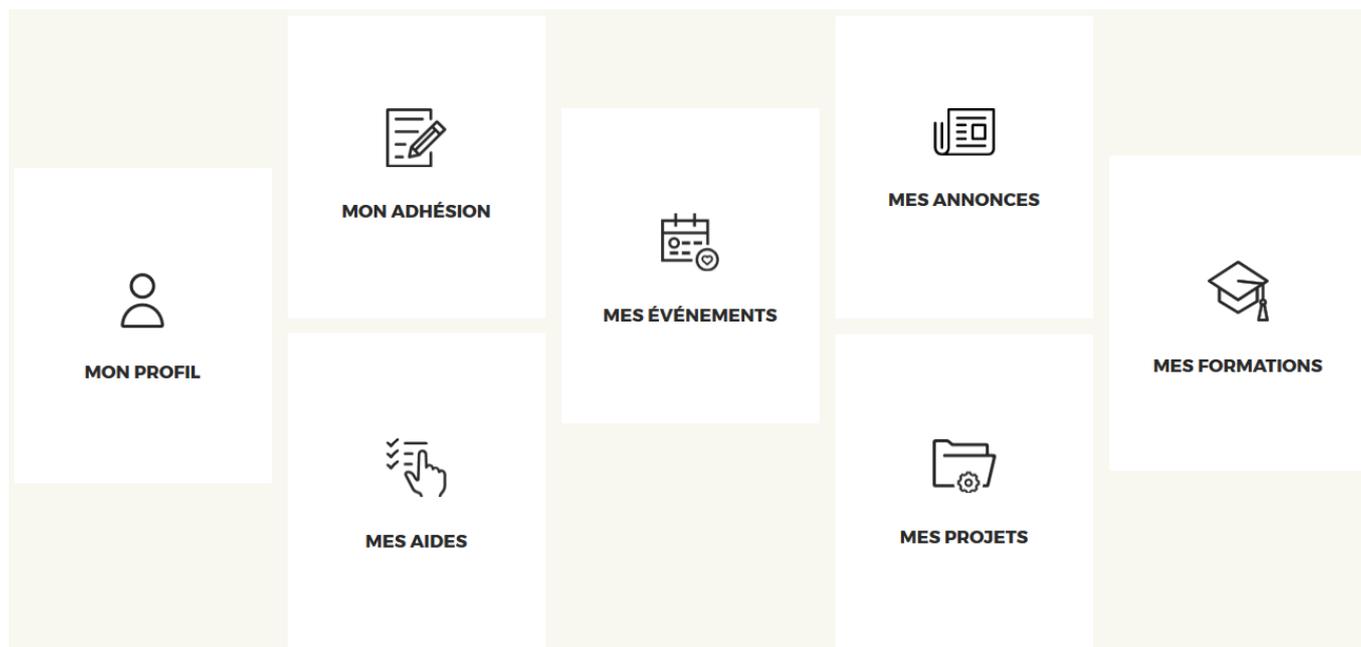
La création de votre compte est soumise à modération par notre responsable informatique ; une réponse vous sera faite par mail sous 2 à 3 jours.

Nous vous recommandons d'en faire la demande dès réception du mail d'ouverture des dépôts de dossier de manière à pouvoir ensuite accéder aux formulaires à tout moment.

✓ soit parce que vous n'êtes pas référencé à Occitanie Livre & Lecture

- Prenez contact avec la Chargée de Mission de votre territoire :  
Adeline Barré pour les départements 11, 30, 34, 48, 66  
[adeline.barre@occitanielivre.fr](mailto:adeline.barre@occitanielivre.fr)  
Yanik Vacher pour les départements 09, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82  
[yanik.vacher@occitanielivre.fr](mailto:yanik.vacher@occitanielivre.fr)
- ou déposez votre demande de référencement en ligne :  
Editeurs : <http://www.occitanielivre.fr/form/candidature-a-l-annuaire-des-edi>  
Libraires : <https://www.occitanielivre.fr/form/candidature-a-l-annuaire-des-lib>

>> **APRÈS CONNEXION, PLUSIEURS ENTRÉES S'OFFRENT A VOUS :**



### **MON PROFIL**

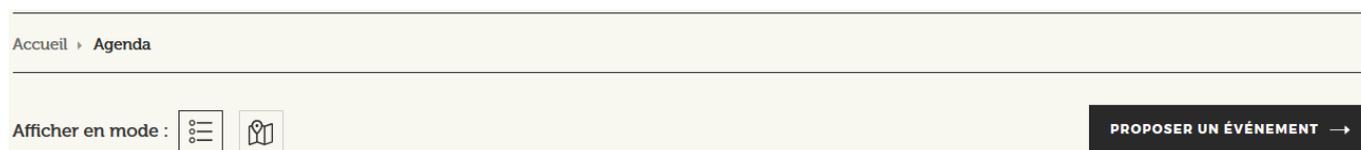
Veillez vérifier et compléter les informations concernant votre structure.  
En bas de page, veuillez renseigner vos Nom et Prénom (qui seront utilisés par la suite pour vous nommer en tant qu'utilisateur du site).

### **MON ADHÉSION**

Retrouvez votre date d'adhésion à Occitanie Livre & Lecture.

### **MES ÉVÉNEMENTS**

Cliquez sur « L'agenda » puis sur « PROPOSER UN EVENEMENT » pour nous soumettre une actualité ayant lieu à une date précise.



### **MES ANNONCES**

Cliquez sur « Les annonces » puis sur « PROPOSER UNE ANNONCE » pour nous soumettre une offre d'emploi, de stage, un appel à résidence...



### **MES PROJETS**

Vous y retrouverez des informations relatives à des groupes de travail dont vous ferez peut-être partie (exemples : Comité Sectoriel, Commission professionnelle, ...).

## MES FORMATIONS

Cliquez sur « Les formations » puis cochez « Editeurs » ou « Libraires » pour retrouver l'ensemble des formations qui peuvent vous intéresser.

Pour prendre connaissance des formations proposées par l'agence, sélectionnez « Occitanie Livre & Lecture » dans la liste des organismes.

## MES AIDES

Retrouvez toutes les aides dont les professionnels du livre peuvent bénéficier.

Cliquez sur « Les aides » puis, dans la recherche avancée, cochez « Editeurs » ou « Libraires » pour afficher la liste des aides que vous pouvez solliciter.



Accueil > Aides et subventions

Recherche...

RECHERCHE AVANCÉE

MÉTIERS TYPE

Auteurs  Éditeurs  Libraires  Acteurs de la vie littéraire  Bibliothécaires  Professionnels du patrimoine  Interprofession

Comme habituellement, vous aurez à renseigner le **Dossier de renseignement de votre structure** (il est mentionné sur chaque page d'aide mais n'est à renseigner qu'une seule fois par an).

Pour chaque aide, vous seront demandées les mêmes informations qu'habituellement mais sous forme de champs de saisie en ligne au lieu de formulaires PDF comme précédemment.

Vous pourrez également télécharger le **règlement d'intervention du dispositif** de chaque aide. Vous avez la possibilité d'interrompre votre saisie en cours, d'enregistrer un brouillon puis d'y revenir par la suite ; ce n'est plus le cas à la dernière étape après validation de votre formulaire.

**Pour préparer vos PDF** (fusionner des documents, réduire le poids d'un documents PDF trop lourd...) vous pouvez utiliser l'outil en ligne sur le site I love PDF : <https://www.ilovepdf.com/fr>

### Conserver une copie PDF de votre dossier

Une fois la demande d'aide envoyée, vous recevez un mail de confirmation avec un lien vous permettant d'accéder au récapitulatif des informations saisies :

« Voici le lien vers la demande d'aide/subvention concernée : ... »

Cliquez sur ce lien (attention, il faut être connecté à votre espace pour y avoir accès sinon, vous verrez le message suivant « Vous n'êtes pas autorisé(e) à accéder à cette page. » ; dans ce cas, identifiez-vous et cliquez à nouveau sur le lien).

Enfin, **imprimez avec le menu de votre navigateur** (Fichier / Imprimer...) ou le raccourci **Ctrl+ P**. Vous pouvez imprimer dans un fichier pour générer un fichier PDF.

<b>AIDES A LA LIBRAIRIE</b>	
<b>Type d'aide</b>	<b>Documents à joindre</b>
<b>1.1 Aide au programme d'animations en librairie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de chaque animation (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> <li>• Programme des animations</li> </ul>
<b>2.1 Aide à l'informatisation et aux nouveaux services numériques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de l'opération (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>2.2 Aide aux travaux, à l'amélioration de l'attractivité, l'acquisition de bail et à la transmission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de l'opération (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> <li>• S'ils sont disponibles, joindre des plans de la librairie ou tout autre document que vous jugeriez utile</li> </ul>
<b>3.1 Aide au développement de la stratégie commerciale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de l'opération (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>3.2 Aide à la constitution et à l'élargissement d'un fonds</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de l'opération (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>4.1 Aide à l'innovation - investissement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de l'opération (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux frais exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>4.2 Aide à l'innovation - fonctionnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de l'opération (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>5.1 Aide à la formation et au tutorat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de l'opération (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Pour la formation, joindre le(s) devis de l'organisme de formation</li> <li>• Pour le tutorat, joindre la convention de stage signée, le CV et la lettre de motivation de l'étudiant (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>5.2 Aide à la mobilité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de l'opération (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>6. Conseil et expertise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de l'opération (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>

AIDES A L'EDITION	
Type d'aide	Documents à joindre
<b>1.1 Aide au développement de la ligne éditoriale et de collections</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel du projet (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> <li>• Un contrat d'édition</li> </ul>
<b>1.2 Aide à la fabrication, à la traduction et à la réédition d'ouvrages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel du projet (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> <li>• Le(s) contrat(s) d'édition (à fusionner en un seul PDF)</li> <li>• Présentation de l'ouvrage</li> <li>• Bio-bibliographie du ou des auteur(s), traducteur(s), illustrateur(s), photographe(s)</li> <li>• Manuscrit de l'ouvrage ou à défaut, des extraits</li> </ul>
<b>2.1 Aide à la mobilité hors région et à l'export</b>	<a href="#">Fichier Word à télécharger sur notre site</a> et à renvoyer par mail et par courrier postal à l'adresse indiquée en ligne
<b>2.2 Aide à la fabrication de catalogues et d'outils de promotion sur le lieu de vente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel du projet (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>2.3 Soutien à la surdiffusion : aide aux tournées commerciales, rencontres d'auteurs en librairie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel du projet (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> <li>• Programme de la tournée</li> </ul>
<b>3.1 Aide à l'informatisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel du projet (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>3.2 Aide au rachat de fonds</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel du projet (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>3.3 Aide à l'innovation et aux développements numériques fonctionnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel du projet (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>3.4 Aide à l'innovation et aux développements numériques investissement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel du projet (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>3.5 Aide à la formation et au tutorat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel du projet (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>
<b>3.6 Conseil et expertise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel du projet (fichier Excel prédéfini à télécharger sur notre site)</li> <li>• Devis correspondant aux montants exprimés dans le budget (à fusionner en un seul PDF)</li> </ul>

## QUELQUES RECOMMANDATIONS

- ✓ Vos fichiers ne doivent pas excéder 12 Mo.
- ✓ Formats de fichiers acceptés : PDF, DOC, XLS, ODT, ... ; les fichiers images (JPG, PNG, GIF, ...)
- ✓ Pour les manuscrits, si cela pose problème, merci de télécharger un extrait et de nous envoyer par wetransfer le document complet.

Si un devis venait à manquer au moment du dépôt, merci de nous l'envoyer par mail dès réception.

## CONTACT

Départements **11, 30, 34, 48, 66**

**Adeline Barré**

Chargée de mission Économie du livre

[adeline.barre@occitanielivre.fr](mailto:adeline.barre@occitanielivre.fr)

Tél. 04 67 17 94 76 | Mob. 07 85 70 53 84

**Léa Pasquet**

Assistante filière Est

[Lea.pasquet@occitanielivre.fr](mailto:Lea.pasquet@occitanielivre.fr)

Tél. 04 67 17 94 72

Départements **09, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82**

**Yanik Vacher**

Chargée de mission Économie du livre

[yanik.vacher@occitanielivre.fr](mailto:yanik.vacher@occitanielivre.fr)

Tél. 05 34 44 50 26 | Mob. 07 50 68 50 94

**Judith Haffner**

Assistante filière Ouest

[judith.haffner@occitanielivre.fr](mailto:judith.haffner@occitanielivre.fr)

Tél. 05 34 44 50 27