**OCCITANIE**

**AIDES A L’EDITION 2019**

**DOSSIER DE RENSEIGNEMENTS**

**Une seule démarche pour vos demandes**

Occitanie Livre & Lecture s’est vu confier par ses partenaires (Drac et Région) un rôle de “guichet unique” pour le dépôt et le traitement des demandes d’aides en région.

Une seule démarche vous permet de solliciter les dispositifs Drac, Région ainsi que le Contrat de filière livre Occitanie (fonds d’intervention abondé conjointement par la Drac, la Région et le CNL) pour le financement de vos projets.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | REGION OCCITANIE | DRAC OCCITANIE | CONTRAT DE FILIERE LIVRE OCCITANIE(Région+Drac+CNL) |
| Aide au développement de la ligne éditoriale et de collections | **√** |  | **√** |
| Aides à la fabrication, à la traduction et à la réédition d’ouvrages | **√** |  | **√** |
| Aides à la mobilité | **√** |  |  |
| Aides à la fabrication de catalogue et d’outils de promotion | **√** | **√** | **√** |
| Soutien à la surdiffusion | **√** | **√** | **√** |
| Aide à l’informatisation | **√** | **√** | **√** |
| Aide au rachat de fonds | **√** | **√** | **√** |
| Aides à l’innovation et aux développements numériques - fonctionnement | **√** | **√** |  |
| Aides à l’innovation et aux développements numériques - investissement | **√** |  | **√** |
| Formation et tutorat | **√** |  | **√** |
| Conseil et expertise | **√** | **√** | **√** |

**Quelles sont les étapes ?**

A l’exception des aides à la mobilité qui restent gérées en direct par les services de la Région, vos dossiers sont à déposer auprès d’Occitanie Livre & Lecture. Après avoir vérifié la complétude et l’exactitude des dossiers, ceux-ci sont présentés devant une commission professionnelle qui émet un avis consultatif. Ces avis sont ensuite transmis aux financeurs des dispositifs en région (Drac ou Région suivant le financement sollicité) qui les soumettent aux instances décisionnaires, avant d’informer le porteur de projet des suites réservées à sa demande.

**Votre projet est-il éligible ?**

Avant d’entamer vos démarches, nous invitons à prendre connaissance des règlements d’intervention qui régissent les différents dispositifs d’aides.

Ces documents sont consultables sur le site d’Occitanie Livre et lecture ou disponibles sur simple demande (voir la rubrique Qui contacter ?)

**Comment procéder au dépôt de votre demande ?**

1. **Pour toute demande, vous devez compléter le présent dossier de renseignements,**
2. **Le retourner en joignant la (les) fiche(s) correspondant à votre (vos) projet(s) :**

□ Aide au développement de la ligne éditoriale et de collections

□ Aide à la fabrication, à la traduction et à la réédition d’ouvrages

□ Aide à la mobilité hors région et à l’export

□ Aide à la fabrication de catalogue et d’outils de promotion sur le lieu de vente

□ Soutien à la surdiffusion : aide aux tournées commerciales, rencontres d'auteurs en librairie

□ Aide à l’informatisation

□ Aide au rachat de fonds

□ Aide à l’Innovation et aux développements numériques fonctionnement

□ Aide à l’Innovation et aux développements numériques investissement

□ Formation et tutorat

□ Conseil et expertise

Votre dossier doit ensuite être retourné par mail accompagné des pièces justificatives et de la (des) fiche(s) correspondant le 1er avril minuit au plus tard aux adresses suivantes : lea.pasquet@occitanielivre.fr et judith.haffner@occitanielivre.fr

**Besoin d’aide ? Qui contacter ?**

Pour toute précision au sujet des formalités de dépôt, prenez contact avec Léa Pasquet à Montpellier (04 67 17 94 72, lea.pasquet@occitanielivre.fr) ou à Toulouse avec Judith Haffner (05 34 44 50 27, judith.haffner@occitanielivre.fr).

Pour toute question au sujet des dispositifs ou pour être accompagné(e) dans le montage de votre projet, n’hésitez pas à prendre contact à Montpellier avec Adeline Barré (04 67 17 94 76, adeline.barre@occitanielivre.fr) ou à Toulouse avec Yanik Vacher (05 34 44 50 26, yanik.vacher@ocitanielivre.fr).

1. **IDENTITE**

Nom de la structure :

Date de création :

Nom du représentant :

Prénom du représentant :

Statut du représentant :

Adresse du siège social :

Complément d’adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :

Site internet :

Nom et prénom de la personne en charge du suivi de la demande :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

L’adresse de l’entreprise est-elle différente de celle du siège social ?

□ Oui □ Non

Si oui, merci de préciser :

Adresse de l’entreprise :

Complément d’adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone fixe :

Forme juridique de la structure :

□ Association loi 1901

□ Entreprise individuelle

□ Entreprise individuelle à responsabilité limitée (EIRL)

□ Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée (EURL)

□ Société en nom collectif (SNC)

□ Société anonyme (SA)

□ Société à responsabilité limitée (SARL)

□ Société par actions simplifiée (SAS)

□ Société par actions simplifiée unipersonnelle (SASU)
□ Autre

Votre structure appartient-elle au secteur de l’économie sociale et solidaire ?

□ Oui □ Non

Racine ISBN :

Numéro SIRET :

Code APE :

Code juridique :

Pour les associations, numéro d’immatriculation en préfecture :

1. **ACTIVITE**

Nombre de titres disponibles au catalogue :

Nombre d’ouvrages parus en N-1 :

Nombre d’ouvrages parus en N-2 :

Nom de votre diffuseur :

En cas d’autodiffusion, cochez la case ci-contre □

Nom de votre distributeur :

En cas d’autodistribution, cochez la case ci-contre □

Vos principaux domaines éditoriaux :

□ beaux livres

□ jeunesse

□ bd

□ occitan

□ catalan

□ littérature en langue française

□ littérature étrangère

□ poésie

□ récit / biographie / témoignage

□ régionalisme

□ sciences et techniques

□ sciences humaines et sociales

□ encyclopédie / dictionnaire

□ documentation professionnelle

□ livre d’artiste

□ livre pratique

□ nature et environnement

□ roman policier

□ théâtre

□ spiritualité et religion

□ scolaire et parascolaire

□ universitaire

□ autre

Merci de décrire ici votre stratégie éditoriale (en 500 signes) :

Etes-vous membre :

□ d’Occitanie Livre & Lecture

□ du SNE (Syndicat national de l’édition)

□ du BIEF (Bureau international de l’édition française)

□ d’ERO (association des éditeurs de la région Occitanie)

□ du Syndicat des éditeurs indépendants

□ du Syndicat des éditeurs alternatifs

Chiffre d’affaires global N-1 :

Chiffres d'affaires livres N-1 :

Êtes-vous soumis à la TVA ?

□ Oui □ Non

Avez-vous perçu des aides publiques au cours des exercices précédents :

□ Oui □ Non

Si oui, merci de nous communiquer le détail.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | N-1 | N-2 | N-3 |
| Drac |  |  |  |
| Région |  |  |  |
| CNL |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

1. **BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE**

Exercice 20 Date de début : jj/mm/aa Date de fin : jj/mm/aa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | MONTANT (1) | PRODUIT | MONTANT (1) |
| Achat |   | Vente de produits finis, prestations de services, marchandises |   |
| Achat d’études et de prestations de services |   | Prestation de services |   |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |   | Vente de marchandises |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes |   |
| Fournitures d’entretien et de petit équipement |   |   |   |
| Autres fournitures |   |  |   |
| Services extérieurs |   | Subventions d’exploitation |   |
| Sous-traitance générale |   | Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |   |
| Entretien et réparation |   |   |   |
| Assurance |   |   |   |
| Documentation |   |   |   |
| Divers |   | Région(s) : |   |
| Autres services extérieurs |   |   |   |
| Rémunération intermédiaire et honoraires |   |   |   |
| Publicité, publication |   |   |   |
| Déplacements, missions |   | Commune(s) : |   |
| Frais postaux et de télécommunications |   |   |   |
| Services bancaires, autres |   |   |   |
| Impôts et taxes |   |   |   |
| Impôts et taxes sur rémunération |   | Produits financiers |   |
| Autres impôts et taxes |   |   |   |
| Charges de personnels |   | Produits exceptionnels |   |
| Rémunération des personnels |   |   |   |
| Charges sociales |   | Reprises sur amortissements et provisions |   |
| Autres charges de personnel |   |   |   |
| Autres charges de gestion courante |   | Transfert de charges |   |
| Charges financières |   |   |   |
| Charges exceptionnelles |   |   |   |
| Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement) |   |   |   |
| TOTAL DES CHARGES |   | TOTAL DES PRODUITS |   |

**Ne pas indiquer les centimes d’euros.**

1. **ATTESTATIONS**

Des élus régionaux sont-ils membre du conseil d’administration de la structure ?

□ Oui □ Non

Si oui, merci de communiquer les noms :

En cochant les cases, ci-après, je certifie :

* que la société est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant;
* exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* respecter les obligations sociales et fiscales ;
* que la structure est en règle du paiement des droits d’auteurs dus.

Fait à

Le

**DOCUMENTS A JOINDRE AVEC TOUTE DEMANDE**

□ Bilan et compte de résultats détaillés de l’année N-1

□ Avis de situation au répertoire SIREN datant de moins de 3 mois

□ RIB mentionnant l'adresse et l'intitulé exacts correspondants à l'avis de situation INSEE

□ Extrait KBis moins de 3 mois.

□ Si le présent dossier n’est pas déposé par le représentant légal de la structure, le pouvoir de ce dernier au signataire.

□ Catalogue de la maison d’édition (ou à défaut liste des titres disponibles)

**Pour les associations, joindre également :**

□ Bilan d’activité de l’année écoulée voté par l’AG

□ L’insertion au journal officiel

□ Les statuts actualisés

□ Le(s) rapport(s) du commissaire aux comptes pour les associations qui ont reçu annuellement plus de 153 000€ de dons ou de subventions.

En cas de réponse positive, les partenaires du dispositif (Drac, Région, CNL, OLL) se réservent le droit de demander aux porteurs de projets des documents complémentaires pour les besoins de l’instruction. Pour cela, vous serez contacté par les gestionnaires des dispositifs.